

1. **Title / Titel:** *Procedure projectaanvragen Graduate School Faculteit Rechtsgeleerdheid Universiteit van Tilburg*

2. **Brief Description / Samenvatting (max. 60 woorden/words)**

Voor alle promotietrajecten geldt een vaste procedure met het oog op kwaliteitsverbetering van het onderzoeksvoorstel. De Jury voor de Onderzoeksbeoordeling (JOB) buigt zich voor de indiening van het onderzoeksvoorstel in interne of externe competitierondes (in elk geval vóór de daadwerkelijke start ervan) over de wetenschappelijke kwaliteit, de originaliteit, de methoden en de haalbaarheid van alle onderzoeksvoorstellen en gaat ter vergadering in dialoog met de indiener(s) en de beoogde kandidaat-uitvoerder.

3. **Objectives / Beoogde doelen**

[What are the main objectives?]

Het doel van deze centrale procedure is het bewaken en verhogen van de kwaliteit van alle promotieprojecten binnen de Graduate School. Of het nu gaat om projecten die voorbereid worden door studenten van de onderzoeksmaster of projecten die door andere kandidaten c.q. aanvragers worden voorbereid (zoals dualen, Chinese beursalen, derde geldstroom promotieprojecten, NWO-aanvragen); alle projecten die op enigerlei wijze verbonden zijn met de School hebben het JOB-goedkeuringskeurmerk nodig anders wordt het project of kandidaat niet tot de School toegelaten of mag het niet uit naam van de faculteit meedoen in het kader van een externe financieringsronde.

De buitenpromovendi worden van deze verplichting uitgezonderd, zij het dat ook zij hun voorstel kunnen laten goedkeuren.

Het systeem is ook bedoeld als een soort peer review van promotievoorstellen. Het doel ervan is ook dat alle verantwoordelijke uhd's en hoogleraren bewust worden gemaakt van het belang van een goed voorstel teneinde een vliegende start van de promovendus te garanderen. Intern goed beoordeelde voorstellen maken ook meer kans bij het meedoen in externe competities (NWO, HiLL, Europa, etc.)

In het kader van de onderzoeksmaster is de JOB-goedkeuring tevens een soort van examen voor de studenten en helpt het de GS om alleen met de beste studenten een promotietraject te vervolgen.

4. **Institutional Context / Organisatorische context**

[How does the project/process fit into the institutional quality programme?]

De GS is een zelfstandige facultaire organisatie. De JOB is een adviesorgaan van de faculteit en van de GS en heeft louter een inhoudelijke adviesrol. Deze Jury voor de onderzoeksbeoordeling, bestaande uit zeven hoogleraren uit diverse disciplines en de promovendidecaan, is belast met het beoordelen van onderzoeksprojecten en programma's.

Daarnaast fungeert het als interne referentiencommissie in het kader van externe beoordelingen en midterm reviews in het kader van SEP.

De JOB brengt rechtstreeks advies uit aan de indiener. Soms is dat een beoogd promotor of uitvoerder, soms een programmaleider. Wanneer het advies daartoe aanleiding geeft

wordt het advies ook doorgestuurd naar het onderzoeksbestuur of de hoogleraar directeur van de GS.

Zonder positief JOB-advies is het niet mogelijk om tot aanstelling van een uitvoerend onderzoeker over te gaan.

5. Implementation / Implementatie

[How is the project/process run and who has responsibility for important tasks?]

De JOB is adviesorgaan van de faculteit en handelt in opdracht van bestuursgremia. Dat kan het faculteitsbestuur zijn wanneer het gaat om de beoordeling van programma's en onderzoekers binnen dat programma in het kader van de competitieve onderzoeksfinanciering (ander good practice, zie.....) Meestal is dat het dagelijks bestuur van de GS ten behoeve van de goedkeuring van promotieprojecten.

Het systeem werkt al geruime tijd. In die jaren is het vertrouwen in het functioneren van deze commissie zodanig toegenomen dat niemand meer twijfelt aan de toegevoegde waarde van de adviezen. Het heeft wel meer dan 5 jaar geduurd voordat er maximale openheid is bereikt. De sfeer in de faculteit is nu zodanig dat zonder beperkingen of remmingen advies wordt uitgebracht met het oog op de kwalitatieve verbetering van het project nadat er een discussie met de aanvrager of betrokkene heeft plaats gehad. Deze open cultuur is van enorme waarde voor de kwaliteit van het wetenschappelijke debat op alle niveaus binnen de faculteit.

De aanvragers vragen nu spontaan om advies en zien dit beoordelingsproces niet als controlemechanisme maar als een positieve bijdrage aan het welslagen van het door hen opgestelde plan.

6. Illustration / Illustratie

[An illustration of the project/process in practice]

Procedure:

- De projecten worden ontwikkeld binnen de onderzoeksgroepen van de faculteit door de wetenschappelijke staf en / of de studenten van de onderzoeksmaster.
- De indiener dient uiterlijk 10 dagen voor een geplande JOB-vergadering het voorstel in te dienen;
- Het project wordt ingediend bij de secretaris van de JOB, tevens lid van het onderzoeksbestuur. Hij beziet of het project aan alle formele vereisten voldoet en meldt de aanvraag bij het dagelijks bestuur en de voorzitter van de JOB. Een formele toets behelst een inhoudelijke marginale toets of alle onderdelen van het formulier zijn ingevuld, de financiële positie duidelijk is, de indiener ontvankelijk is, het beoogde doel en de looptijd duidelijk is. Gekeken wordt of de JOB externe expertise moet inhuren (komt voor bij interdisciplinaire voorstellen);
- De vergadercyclus van de JOB is in het algemeen bekend (website). Er wordt elke zes weken vergaderd zodat een indiener nooit langer dan zes weken

hoeft te wachten op advies. Een schriftelijke ronde wordt alleen bij wijze van hoge uitzondering gehouden.

- De aanvrager ontvangt een uitnodiging voor de vergadering en een tijdstip waarop hij voor de commissie zal verschijnen;
- Op de vergadering volgt er een inhoudelijk debat tussen aanvrager en JOB-leden.
- De aanvrager ontvangt desgevraagd een beoordelingsrapportje en sluit met één van de JOB-leden kort welke maatregelen van hem / haar worden verlangd voor de verbetering van het traject.
- Het project wordt in verbeterde vorm aangeboden aan het desbetreffende besluitvormingsorgaan dan wel externe beoordelingsinstantie.

7. Evaluation / Evaluatie

[How do you know the project/process has been successful?]

De kwaliteit van de projecten die door de JOB zijn beoordeeld doen het relatief goed in de externe open competities van NWO. In een tijdsbestek van 10 jaar tijd heeft de faculteit op dit onderdeel gemiddeld het hoogste marktaandeel gerealiseerd vergeleken met zusterfaculteiten.

Sinds de nadrukkelijke betrokkenheid van de beoogde uitvoerders van projecten bij het project stijgt het promotierement na vier en vijf jaar.

8. Contact / Contactpersoon voor nadere informatie

Name / Naam: Hervé Tijssen

Email h.e.b.tijssen@uvt.nl